

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
(КГБПОУ АМТ)**

ОДОБРЕНО  
на Педагогическом Совете  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора КГБПОУ АМТ  
\_\_\_\_\_ Т.И.Стельмах  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
№ \_\_\_\_\_

**П О Л О Ж Е Н И Е**

**О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ СТУДЕНТОВ  
В КРАЕВОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

*Ачинск, 2020 г.*

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке студентов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум» (далее по тексту Положение) определяет порядок организации и проведения практической подготовки в КГБПОУ «Ачинский медицинский техникум» (далее – техникум) в рамках реализации учебного плана.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным законом РФ от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями, внесенными приказами Минобрнауки России от 22.01.2014 г. № 31, от 15.12.2014 г. № 1580);

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 22.08.2013 г. № 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 03.09.2013 г. № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

– Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 30.06.2016 г. № 435н «Об утверждении типовой формы договора об организации практической подготовки обучающихся, заключаемого между образовательной или научной организацией и медицинской организацией либо организацией, осуществляющей производство лекарственных средств, организацией, осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной организацией, судебно-экспертным учреждением»;

– Приказом Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (с изменениями, внесенными приказами Минздрава России от 15.05.2013 г. № 296н, от 05.12.2014 г. № 801н, приказом Минтруда России № 62н, Минздрава России № 49н от 06.02.2018 г.)

– Приказом Минздрава России от 10.08.2017 г. № 514н «О порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 502;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 12 мая 2014 г. № 514;

– Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 11 августа 2014 г. № 969;

– Письмом Минобразования РФ от 21.11.2003 N 19-52-1130/19-28 "Об обеспечении социального партнерства системы среднего профессионального образования".

1.3. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Видами практической подготовки являются:

1) учебная практика,

2) производственная практика, включающая в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности,

- преддипломная практика.

1.5. Учебная и производственная практика студентов КГБПОУ АМТ является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по реализуемым в техникуме специальностям: 31.02.01 Лечебное дело (по углубленной подготовке), 34.02.01 Сестринское дело (по базовой подготовке), 31.02.02 Акушерское дело (по базовой подготовке).

1.6. Практическая подготовка реализуется в соответствии с действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям подготовки.

1.7. Целью практической подготовки является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности, развитие общих и формирование профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по избранным специальностям в условиях, приближенных к современным требованиям практического здравоохранения.

1.8. Содержание всех видов практической подготовки студентов, определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами.

1.9. Программы практики разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.10. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение начального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих, профессиональных компетенций и дополнительных профессиональных компетенций по избранной специальности.

1.11. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

1.12. Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ на основании договоров с медицинскими организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями программы практики, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы практики и условия проведения практики медицинскими организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- формирует группы для прохождения практики;
- определяет совместно с медицинскими организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с медицинскими организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

1.13. Практическая подготовка студентов осуществляется:

- в учебных кабинетах техникума;
- в учебных кабинетах медицинских организаций, в том числе в медицинских организациях, являющихся базами практик.

1.14. Продолжительность рабочей недели студента при прохождении учебной и производственной практики составляет 36 академических часов.

1.15. Результаты учебной и производственной практики определяются программами, разрабатываемыми техникумом.

1.16. Учебная и производственная практика завершается аттестацией студентов, которая проводится в форме дифференцированного зачёта с выставлением оценки по пятибалльной шкале.

1.17. Контроль и организация практической подготовки студентов возлагается на заведующего по практическому обучению.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

2.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.2. Учебная практика проводится в специализированных учебных кабинетах техникума и в медицинских организациях города Ачинска.

2.3. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием учебной практики.

2.4. Учебная практика сопровождается текущим контролем успеваемости ежедневно. Контроль и оценка результатов учебной практики направлены на проверку освоения умений, практического опыта, развития общих и формирование профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, определенных программой учебной практики.

2.5. Для контроля и оценки уровня развития общих и формирования профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций у студентов техникума используются такие формы и методы контроля, как наблюдение за работой обучающегося во время учебной практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов и индивидуальных заданий по практике, самооценка деятельности (заполнение портфолио) и др.

2.6. Учебная практика заканчивается дифференцированным зачетом как формой промежуточной аттестации с выставлением оценки по пятибалльной шкале, которая учитывается при освоении профессионального модуля во время экзамена (квалификационного). Дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение учебной практики.

2.7. Аттестация осуществляется с учётом выполнения студентом зачетных видов работ (практических манипуляций). Перечень зачетных видов работ (практических манипуляций) формирует преподаватель, разрабатывающий профессиональный модуль или междисциплинарный курс.

2.8. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по учебной практике студент обязан отработать с заполнением соответствующей документации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

3.1. Организация производственной практики осуществляется на основе договоров об организации практической подготовки обучающихся, заключенного между техникумом и медицинскими организациями, согласно установленной формы.

3.2. В данном договоре техникум и медицинская организация, предоставляющая базу практики, определяют все вопросы, касающиеся практической подготовки, участия обучающихся в медицинской деятельности, в том числе условия организации и проведения практической подготовки обучающихся, порядок их участия в оказании медицинской помощи гражданам, взаимодействие сторон, срок действия договора, ответственность сторон.

3.3. Практическая подготовка студентов на базе государственных медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, и использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций, осуществляются на безвозмездной основе.

3.4. В организации и проведении производственной практики участвуют техникум и медицинская организация. Руководство производственной практикой осуществляют:

- методические руководители практики от техникума, назначенные директором техникума из числа преподавателей, которые несут ответственность за проведение производственной практики;

- общий и непосредственные руководители практики от медицинской организации – медицинские работники, ответственные за организацию и проведение производственной практики, назначенные руководителем медицинской организации.

3.5. В обязанности методического руководителя входит:

- присутствие на собрании по производственной практике;
- проведение инструктажа студентов по технике безопасности;
- ознакомление студентов с программой практики;
- участие в распределении студентов по местам практики;
- сопровождение студентов при распределении на рабочие места и проверка соответствия рабочих мест требованиям программы производственной практики;
- оказание методической помощи непосредственному руководителю производственной практики;

- совместно с непосредственным руководителем производственной практики осуществление контроля выполнения графика и объема работы студентами, программы практики, перечня обязательных видов работ, предусмотренных программой производственной практики;

- регулярный контроль дисциплины, формы одежды и выполнения студентами правил внутреннего распорядка, охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- ведение дневника методического руководителя практики;

- совместно с общим и непосредственным руководителями производственной практики контроль выполнения студентами различных видов работ;

- регулярный контроль качества ведения студентами дневника и другой учебной документации;

- совместно с руководителями производственной практики от медицинской организации оценивание уровня освоения общих и профессиональных компетенций обучающимися;

- информирование заведующего по практическому обучению о ходе производственной практики;

- заполнение журнала и ведомости дифференцированного зачета;

- по завершении практики на специально выделенных страницах журнала по производственной практике выставлять итоговую отметку, затем отметку за дифференцированный зачет; текущие отметки, пропуски и отработка пропусков переносятся методическим руководителем из дневника практики на страницу журнала.

Продолжительность методического руководства практикой определяется образовательным учреждением исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом.

3.6. На общего и непосредственного руководителя практики возлагается:

- распределение студентов по рабочим местам в соответствии с программой производственной практики;

- ознакомление студентов с задачами, структурой, функциями и правилами внутреннего распорядка организации, в которой проводится производственная практика;

- организация и проведение инструктажа студентов по соблюдению требований охраны

труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности, инфекционной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- ответственность за выполнение графика и объема работы студентов, программы производственной практики, перечня обязательных процедур и манипуляций;

- оказание содействия в максимальном формировании, закреплении, развитии практических навыков и компетенций у студентов в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессией;

- оценка уровня освоения общих и профессиональных компетенций путем заполнения документации (характеристика, аттестационный лист) на каждого обучающегося;

- оформление характеристики на студента, подписание дневника, манипуляционного листа и отчёта по практике после ее окончания.

3.7. При наличии ходатайства от медицинской организации возможно прохождение производственной практики студентом по месту своего жительства.

3.8. Перед выходом на производственную практику студент обязан иметь личную медицинскую книжку с данными о прохождении периодического медицинского осмотра.

3.9. К производственной практике допускаются студенты, успешно освоившие разделы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную практику (при ее наличии).

3.10. Направление на производственную практику оформляется приказом директора техникума.

3.11. Собрание-инструктаж перед выходом студентов на производственную практику проводит заведующий по практическому обучению.

3.12. Продолжительность производственной практики определяется учебным планом по специальностям подготовки.

3.13. Сроки проведения производственной практики определяются графиком учебного процесса.

3.14. Программы производственной практики разрабатываются техникумом самостоятельно. Содержание всех видов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей.

3.15. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

3.16. Для контроля и оценки уровня освоения общих и профессиональных компетенций у студентов применяются такие формы контроля, как наблюдение за работой во время практики, анализ результатов наблюдения, экспертная оценка отчетов по практике и индивидуальных заданий.

3.17. Для аттестации студентов по производственной практике разрабатывается перечень заданий, которые прилагаются к программе по производственной практике.

3.18. По результатам производственной практики непосредственным и методическим руководителями практики формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, а также характеристика на студента по освоению общих компетенций в период прохождения практики.

3.19. Итоговая оценка после окончания производственной практики выставляется методическим руководителем в журнал, в ведомость дифференцированного зачета производственной практики, в зачетную книжку студента.

#### **4. ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

4.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, закрепление практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

4.2. Контроль и оценка результатов практики по профилю специальности направлены на проверку освоения видов профессиональной деятельности, определённых программой практики по профилю специальности.

4.3. Студенты, не выполнившие программу практики по профилю специальности в сроки в соответствии с учебным планом, направляются на производственную практику повторно, в свободное от учебы время.

4.4. Студенты, получившие отрицательную оценку, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время, или отчисляются из техникума, в соответствии с положением о порядке и основаниях перевода, перехода, отчисления и восстановления обучающихся, предоставления им академического и других видов отпусков.

## **5. ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

5.1. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального практического опыта, развитие общих и закрепление профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению и защите выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).

5.2. Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения всех модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО.

5.3. Преддипломная практика проводится непрерывно.

5.4. Результаты прохождения практики предоставляются обучающимися в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.5. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к итоговой государственной аттестации.

## **6. ПРАКТИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА В УСЛОВИЯХ БОРЬБЫ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИЕЙ COVID-19**

6.1. На основании приказа Министерства здравоохранения Российской Федерации от 19 марта 2020 г. № 198н «О временном порядке организации работы медицинских организаций в целях реализации мер по профилактике и снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19», письма министерства здравоохранения Российской Федерации № 16-0/10/2-39 от 29.03.2020 г. «О привлечении к оказанию медицинской помощи в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции обучающихся, получающих высшее и среднее профессиональное медицинское и фармацевтическое образование», письма министерства здравоохранения Российской Федерации № 16-2/И/2-16645 от 02.11.2020 «Об особенностях реализации образовательных программ среднего и высшего медицинского образования в условиях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекцией COVID-19», в случае нестабильной эпидемиологической ситуации, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19, устойчивым ростом заболеваемости, а также в целях реализации мер по организации оказания медицинской помощи в условиях борьбы с распространением новой коронавирусной инфекции COVID-19 обучающиеся могут быть направлены для прохождения всех видов практик в медицинские организации для:

- работы в колл-центрах, регистратурах;
  - осуществления приема вызовов;
  - дистанционного контроля состояния пациентов, в том числе с подтвержденным диагнозом новой коронавирусной инфекции COVID-19;
  - информирования о результатах лабораторных и диагностических исследований;
- дистанционного участия в выявлении круга лиц, контактировавших с лицами, в отношении которых имеются подозрения на новую коронавирусную инфекцию COVID-19 или подтверждены случаи заболевания новой коронавирусной инфекцией COVID-19;
- дистанционной консультационной поддержки населения по вопросам организации медицинской помощи при подозрении на новую коронавирусную инфекцию COVID-19, в том числе консультирование лиц, в отношении которых в соответствии с законодательством

Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения приняты меры по изоляции;

- обработки статистической и иной информации, связанной с новой коронавирусной инфекцией COVID-19;

- проведения профилактических и разъяснительных мероприятий среди населения по вопросам, связанным с новой коронавирусной инфекцией COVID-19;

- подготовки информационных сообщений по вопросам, связанным с новой коронавирусной инфекцией COVID-19;

- осуществления иных видов профессиональной деятельности.

Обучающиеся могут быть направлены для оказания помощи социальным службам по социальному обслуживанию лиц, нуждающихся в социальной помощи, доставке продуктов питания, лекарственных препаратов, средств первой необходимости.

На практическую подготовку не направляются обучающиеся, осуществляющие трудовую деятельность по оказанию медицинской помощи в медицинских организациях.

6.2. Обучающиеся в период прохождения практики, а также заключившие трудовые договоры с медицинскими организациями в соответствии с действующим законодательством, обеспечиваются медицинскими организациями средствами индивидуальной защиты.

## **7. ФОРМЫ И ВИДЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

7.1. Во время прохождения производственной практики каждым студентом ведется отчетная документация, разработанная техникумом в рамках освоения ППСЗ по специальности.

7.2. Студенты представляют методическому руководителю следующие документы, свидетельствующие о выполнении программы производственной практики в полном объеме:

- дневник практики, содержащий объективную информацию о его ежедневной работе, заверенный подписью непосредственного и общего руководителя и печатью организации (Приложение № 1);

- манипуляционный лист, который включает перечень выполненных простых медицинских услуг с указанием их количества, заверенный подписью непосредственного и общего руководителя и печатью организации (Приложение № 2);

- текстовый отчет с самоанализом (Приложение № 3);

- индивидуальные задания (учебная история болезни, родов, учебная документация к осуществлению сестринского процесса, памятка и др.);

- характеристику с освоением общих и профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, подписанную общим и непосредственным руководителями практики, заверенную печатью организации здравоохранения (Приложение № 4).

- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций, дополнительных профессиональных компетенций, подписанный общим и непосредственным руководителями практики, заверенный печатью организации (Приложение № 5).

7.3. После завершения производственной практики методический руководитель сдает заведующему по практическому обучению следующие документы:

- путевку, подписанную непосредственным руководителем практики, заверенную печатью медицинской организации (Приложение № 6);

- характеристики на студентов;

- аттестационные листы на студентов;

- текстовые отчеты студентов;

- ведомость дифференцированного зачета по практике (в 2-х экземплярах) (Приложение № 7);

- манипуляционные листы (Приложение № 2);

- дневники практики студентов (Приложение № 1);

- ведомость проведения инструктажа по технике безопасности студентов, направляемых на производственную практику (Приложение № 8).



## ПРИЛОЖЕНИЯ





### Отчетный лист выполнения простых медицинских услуг

на производственной практике по профилю специальности \_\_\_\_\_  
(профессиональный модуль)

\_\_\_\_\_ (междисциплинарный курс)

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Специальность \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ подгруппа \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. – «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. База прохождения практики \_\_\_\_\_

№	Манипуляция	Даты практики												Итог
1.														
2.														
3.														
4.														
5.														

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Печать ЛПУ

Непосредственный руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**ОТЧЕТ**  
**о прохождении производственной практики**

\_\_\_\_\_ (профессиональный модуль)

\_\_\_\_\_ (междисциплинарный курс)

**Студента (ки) КГБПОУ АМТ** \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

База прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

После прохождения производственной - практики:

я умею делать отлично \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

я умею делать хорошо \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

я не умею делать \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Изучил (а) нормативную документацию: (№ приказов, инструкций)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проводил (а) санитарно-просветительскую работу:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Методическим и непосредственным руководителями практики оказывалась следующая помощь:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Замечания, предложения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ**

Выполнено всего манипуляций \_\_\_\_\_, % выполненных манипуляций \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_

Подпись непосредственного руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## ХАРАКТЕРИСТИКА

СТУДЕНТА (КИ) КГБПОУ АМТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

Прошел (а) производственную практику по профилю специальности \_\_\_\_\_

База прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике:

---

---

---

---

Производственная дисциплина и прилежание:

---

---

Внешний вид студента:

---

---

---

Ведение учебной документации и дневника:

---

---

Личностные качества (честность, инициатива, выдержка, уравновешенность, отношение к пациентам, взаимоотношения с коллегами):

---

---

---

Замечания по практике, общие впечатления, предложения по улучшению качества практики:

---

---

---

---

---

Печать ЛПУ

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Общий руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Код	Наименование результата обучения	Освоение да/нет
ПК		
ДПК		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.	
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
ОК 4	Осуществлять поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенства профессиональной деятельности	
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК 10	Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия	
ОК 11	Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку	
ОК 12	Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности	
ОК 13	Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	

М. П.  
ЛПУ

Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_

Общий руководитель \_\_\_\_\_

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**Аттестационный лист**  
производственной практики по профилю специальности

\_\_\_\_\_ (профессиональный модуль)

\_\_\_\_\_ (междисциплинарный курс)

Студента (ки) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

группы \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ специальности \_\_\_\_\_

База прохождения практики: \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.,

**1. Оценка результатов освоения профессиональных компетенций**

КОД компетенции	Освоенные профессиональные компетенции	Оценка
Заключение об уровне освоения профессиональных компетенций _____ / _____ (уровень/оценка)		

Оценка уровня освоения профессиональных компетенций.

I уровень – низкий (алгоритмическая деятельность с подсказкой) – 3 (удовлетворительно)

II уровень – средний (самостоятельная деятельность по алгоритму) – 4 (хорошо)

III уровень – высокий (продуктивная деятельность по алгоритму) – 5 (отлично)

М.П. Непосредственный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Общий руководитель практики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

2.	Ведение дневника	
3*		
4.	Защита УИРС	
5.	Выполнение простой медицинской услуги	
6.	<b>Итоговая оценка</b>	

Методический руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

*\*Защита истории болезни, защита патронажа к здоровому ребенку, защита учебной документации к осуществлению сестринского процесса, теоретический вопрос и т.д.*



Приложение № 6  
к Положению о практической подготовке студентов в краевом государственном  
бюджетном профессиональном образовательном учреждении  
«Ачинский медицинский техникум» № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

**ПУТЁВКА**

Студент (ка) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

специальности \_\_\_\_\_

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

направляется в \_\_\_\_\_  
название медицинской организации

для прохождения производственной практики по профилю специальности  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

на срок с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Кол-во часов \_\_\_\_\_

Ф.И.О. и должность непосредственного руководителя практики:  
\_\_\_\_\_

Оценка за практику (прописью) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись руководителя / расшифровка подписи

Печать ЛПО

**ВЕДОМОСТЬ**  
**дифференцированного зачета производственной практики**

ПМ \_\_\_\_\_  
МДК \_\_\_\_\_  
Группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Ф.И.О.	Оценка практики	Оценка ПК	Оценка аттестационного листа	Итоговая оценка (прописью)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Отлично –  
Хорошо –  
Удовлетворительно –  
Неудовлетворительно –

Средний балл –  
% качества –  
Успеваемость –

Подпись методического руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись заведующего по практическому обучению \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /



**Список сокращений названий производственных практик  
Специальность 34.02.01 Сестринское дело**

№	Название производственной практики	Сокращение для зачетных книжек
1	Производственная практика по профилю специальности ПМ.04. Младшая медицинская сестра по уходу за больными.	ПП ПМ.04
2	Производственная практика по профилю специальности ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий. МДК.01.03. Сестринское дело в системе первичной медико-санитарной помощи населению.	ПП ПМ.01 МДК.01.03
3	Производственная практика по профилю специальности ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий. МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение.	ПП ПМ.01 МДК.01.01
4	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях. Раздел 1. Сестринский уход в терапии.	ПП ПМ.02 МДК.02.01 Т
5	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах. МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях. Раздел 3. Сестринский уход в хирургии.	ПП ПМ.02 МДК.02.01 Х
6	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях. Раздел 2. Сестринский уход в педиатрии.	ПП ПМ.02 МДК.02.01 П
7	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах МДК.02.02. Основы реабилитации.	ПП ПМ.02 МДК.02.02
8	Производственная практика по профилю специальности ПМ.03. Оказание доврачебной медицинской помощи при неотложных и экстремальных состояниях. МДК.03.01. Основы реаниматологии.	ПП ПМ.03 МДК.03.01
9	Преддипломная практика	Преддипломная практика

### Специальность 31.02.01 Лечебное дело

№	Название производственной практики	Сокращение для зачетных книжек
1	Производственная практика по профилю специальности ПМ.07. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными.	ПП ПМ.07
2	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02. Лечебная деятельность. МДК.02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля.	ПП ПМ.02 МДК.02.01 Т
3	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02. Лечебная деятельность МДК.02.01. Лечение пациентов при неврологии	ПП ПМ.02 МДК.02.01 Н
4	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02. Лечебная деятельность. МДК.02.02. Лечение пациентов хирургического профиля.	ПП ПМ.02 МДК.02.02 Х
5	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02. Лечебная деятельность. МДК.02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи. Оказание акушерской помощи.	ПП ПМ.02 МДК.02.03 А
6	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02 Лечебная деятельность МДК.02.03. Оказание акушерско-гинекологической помощи. Оказание гинекологической помощи.	ПП ПМ.02 МДК.02.03 Г
7	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02. Лечебная деятельность. МДК.02.04. Лечение пациентов детского возраста.	ПП ПМ.02 МДК.02.04 П
8	Производственная практика по профилю специальности ПМ.03. Неотложная медицинская помощь на догоспитальном этапе. МДК.03.01. Дифференциальная диагностика и оказание неотложной медицинской помощи на догоспитальном этапе.	ПП ПМ.03 МДК.03.01
9	Производственная практика по профилю специальности ПМ.04. Профилактическая деятельность. МДК.04.01. Профилактика заболеваний и санитарно-гигиеническое образование населения.	ПП ПМ.04. МДК.04.01
10	Производственная практика по профилю специальности ПМ.05. Медико-социальная деятельность МДК.05.01. Медико-социальная реабилитация.	ПП ПМ.05 МДК.05.01
11	Производственная практика по профилю специальности ПМ.06. Организационно-аналитическая деятельность. МДК.06.01. Организация профессиональной деятельности.	ПП ПМ.06 МДК.06.01
12	Преддипломная практика	Преддипломная практика

### Специальность 31.02.02 Акушерское дело

№	Название производственной практики	Сокращение для зачетных книжек
1	Производственная практика по профилю специальности ПМ.01 Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при физиологическом течении беременности, родов, послеродового периода	ПП ПМ.01
2	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02 Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах МДК.02.01. Соматические заболевания, отравления и беременность	ПП ПМ.02 МДК.02.01.
3	Производственная практика по профилю специальности ПМ.02 Медицинская помощь беременным и детям при заболеваниях, отравлениях и травмах МДК.02.04. Педиатрия	ПП ПМ.02 МДК.02.04.
4	Производственная практика по профилю специальности ПМ.03 Медицинская помощь женщине с гинекологическими заболеваниями в различные периоды жизни МДК.03.01. Гинекология	ПП ПМ.03 МДК.03.01.
5	Производственная практика по профилю специальности ПМ.04 Медицинская и медико-социальная помощь женщине, новорожденному, семье при патологическом течении беременности, родов, послеродового периода	ПП ПМ.04
6	Производственная практика по профилю специальности ПМ.05. Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра по уходу за больными.	ПП ПМ.05
7	Преддипломная практика	Преддипломная практика

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Изменения в Положение о практической подготовке студентов в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Ачинский медицинский техникум», утвержденного приказом № \_\_\_\_\_ от 17.11.2020г.**

**Лист согласования**

Подготовила: Заведующий по ПО Цюренко Ольга Владимировна

<b>Ф.И.О. должностного лица</b>	<b>Занимаемая должность</b>	<b>Дата согласования</b>	<b>Подпись</b>	<b>Замечания</b>
Пинская М.С.	юристконсульт			
Бондарева В.И.	заместитель директора по УР			
Кудлацкая Л.В.	заместитель директора по НМР			
Тареева С.В.	зав. учебным отделением №1			
Лалетина И.Г.	зав. учебным отделением №2			
Клинова С.Н.	председатель ПЦК №5			
Бабина И.П.	председатель ПЦК №4			
Кашина А.В.	председатель ПЦК №1			
Кособрюхова О.В.	председатель ПЦК №3			